

## **AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE**

**Identification de la collectivité qui passe le marché** : Commune de VILLENEUVE-SUR-LOT  
Bd. de la République - B.P. 317 - 47307 VILLENEUVE-SUR-LOT Cedex - Tel : 05-53-41-53-53.

**Procédure de passation** : Procédure adaptée restreinte (article 28 du Code des Marchés Publics)

**Objet du marché** : Marché de fourniture de livres non scolaires

**Durée du marché** : 1 an

**Caractéristiques principales des besoins** :

- Marché à bons de commande divisé en 4 lots :

Lot n° 1 : Bandes dessinées tous publics

MONTANT PRÉVISIONNEL : mini 0,00/ maxi 13 000,00 € TTC par an

Lot n° 2 : Livres jeunesse : ouvrages de fiction, documentaires, ouvrage de fonds et nouveautés

MONTANT PRÉVISIONNEL : mini 0,00/ maxi 19 000,00 € TTC par an

Lot n° 3 : Nouveautés adultes : achat instantané d'ouvrage de nouveautés, y compris éditeurs peu ou mal diffusés, ouvrages de fonds locaux et régionaux

MONTANT PRÉVISIONNEL : mini 0,00/ maxi 18 000,00 € TTC par an

Lot n° 4 : Livres adultes : ouvrages de fonds, fiction et documentaires, y compris éditeurs peu ou mal diffusés, ouvrage en grands caractères, ouvrages en langues étrangères

MONTANT PRÉVISIONNEL : mini 0,00/ maxi 25 000,00 € TTC par an

- Les lots n° 2 et n° 3 feront l'objet d'une multi-attribution.
- Possibilité de présenter une offre pour un ou plusieurs lots.
- Les prix sont révisibles assortis d'un rabais ferme.
- Les variantes ne sont pas admises.
- classement CPV :

Objet principal: 22110000-4 Livres imprimés

Objets complémentaires: 22113000-5 Livres de Bibliothèque

22114000-2 Dictionnaires, cartes, livres de musique et autres livres.

**Délai de validité des offres** :

120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

**Acte de candidature - Documents à produire** :

- DC1\* ou ancien DC4 ou lettre de candidature
- DC2\* ou ancien DC5 dûment complété ou attestations s'y rapportant (dont liste des principales références)
- Attestations d'assurances en cours de validité

\* Les formulaires type DC sont disponibles sur le site du ministère des finances :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

Ces documents devront être envoyés par fax au 05.53.49.01.39 à l'attention de Mme BRAIT, adressés par courrier ou déposés **avant le 16 septembre 2014 à 12 heures** à :

Mairie de Villeneuve-sur-Lot - Service des Marchés Publics

Bd de la République - B.P. 317 - 47307 VILLENEUVE-SUR-LOT Cedex

Seront éliminés :

- Les candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des documents demandés ;
- Les candidats dont les garanties professionnelles et financières, par rapport à la prestation objet de la

consultation, sont jugées insuffisantes.

**La transmission des candidatures par voie électronique ne sera pas autorisée.**

**Critères de jugement des offres :**

**Dans la deuxième phase, après sélection des candidats**

Offre économiquement la plus avantageuse en fonction des critères énumérés ci-dessous avec leur pondération :

**Lots n° 1 à 3 :**

- 50% Conseil : moyens d'information bibliographique (catalogues éditeurs, présentation sur site, information en ligne, bulletins, alertes, ...) / partenariat culturels (accompagnement ou aide à l'organisation de rencontres et manifestations)
- 20% Fonds : capacité à fournir un fond large et diversifié, existence de fonds spécialisés
- 20% Relation commerciale : modalités et délais de livraison, modalités et suivi des commandes, interlocuteur référent, modalités d'accueil sur site et outils à disposition pour les commandes (sur place et/ou en ligne)
- 10% - Prix des prestations : frais de livraison / montant du rabais appliqué au prix public

**Lot n° 4 :**

- 50% Fonds : stock, capacité à fournir un fond large et diversifié, y compris petits éditeurs et éditeurs spécialisés, fourniture de livres en grand caractères (nombre d'éditeur représentés), fourniture de livres en langue étrangères (nombre de langue représentées), existence de fond spécialisés
- 20% Conseil : Moyens d'information bibliographique (catalogues éditeurs, présentation sur site, information en ligne, bulletins, alertes,...), qualification du personnel
- 20% Relation commerciale : modalités et délais de livraison, modalités et suivi des commandes, interlocuteur référent, modalités d'accueil sur site et outils à disposition pour les commandes (sur place et/ou en ligne)
- 10 % - Prix des prestations : frais de livraison / montant du rabais appliqué au prix public

**Renseignements :**

- d'ordre administratif : Service des Marchés Publics - Madame BRAIT - tel 05 53 41 51 52
- d'ordre technique : Service Bibliothèque - Madame AUDRA - tel 05 53 40 49 02

**Date d'envoi du présent avis à la publication : le mardi 2 septembre 2014**